

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Dirección General de Vida Silvestre

Licencia de caza deportiva

| | | | |
|--------------------------------|---|----|--------|
| Homoclave del formato | | | |
| FF-SEMARNAT-001 | | | |
| Fecha de publicación en el DOF | | | |
| 31 | / | 07 | / 2015 |

| | | | |
|---|-----------------------|---|-----------|
| 1 | Lugar de la solicitud | | |
| 2 | Fecha de la solicitud | | |
| | DD | / | MM / AAAA |

I. Datos generales

| | |
|---|--|
| 3 | CURP (persona física): |
| 4 | RFC: |
| 5 | RUPA (opcional): |
| 6 | Persona física |
| | Nombres(s): |
| | Primer Apellido: |
| | Segundo Apellido: |
| 7 | Persona moral |
| | Denominación o razón social: |
| 8 | Representante legal (de ser el caso) |
| | Nombres(s): |
| | Primer Apellido: |
| | Segundo Apellido: |
| 9 | Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones |
| | Nombres(s): |
| | Primer Apellido: |
| | Segundo Apellido: |

| | | |
|----|---|------------------|
| 10 | Domicilio y medios de contacto | |
| | Código postal: | |
| | Calle: <small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small> | |
| | Número exterior: | Número interior: |
| | Colonia: <small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small> | |
| | Municipio o Delegación: | |
| | Estado o Distrito Federal: | |
| | Clave Lada: | Teléfono: Ext: |
| | Correo electrónico: | |

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Dirección General de Vida Silvestre**

11 II. Datos para recibir notificaciones
(llenar sólo si los datos son diferentes a los anteriores señalados)

| | | | | |
|---|------------------|----------------------------|-----------|------|
| Código postal: | | Municipio o Delegación: | | |
| Calle: <small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)</small> | | Estado o Distrito Federal: | | |
| Número exterior: | Número interior: | ⁹ Lada: | Teléfono: | Ext: |
| Colonia: <small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small> | | Correo electrónico: | | |

III. Datos de información del trámite

| | | | |
|--|---|---|--|
| ¹² Petición que se formula: <input type="radio"/> Primera vez <input type="radio"/> Reposición <input type="radio"/> Renovación | | ¹³ Temporalidad: <input type="radio"/> Anual <input type="radio"/> Indefinida | |
| ¹⁴ Indique la nacionalidad del solicitante: | | | |
| ¹⁵ Calidad migratoria del solicitante: <input type="radio"/> Nacional <input type="radio"/> No inmigrante <input type="radio"/> Renovación <input type="radio"/> Inmigrado | | | |
| ¹⁶ Indique la organización relacionada con la conservación y aprovechamiento sustentable (club de caza) al que pertenece: | | | |
| | | | |
| ¹⁷ Nombre y firma del solicitante o representante legal | ¹⁸ Firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo | | |

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Dirección General de Vida Silvestre**

Instructivo para el llenado del formato

I. Datos del solicitante.

1. Lugar: se indicara el lugar, municipio o localidad, ejemplo: México, D. F.
2. Fecha: se indicara la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17 / 07 / 2010.
3. Para el caso de personas físicas, anote la clave única del registro de población (CURP) del solicitante.
4. Anote el registro federal de contribuyentes (RFC) del solicitante.
5. Anote el registro único de personas acreditadas (RUPA), sólo para personas que cuenten con este registro, no deberán presentar la documentación con la cual acrediten su personalidad.
6. Escriba el nombre completo del solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
7. Sólo en caso de que se trate de una empresa o asociación, favor de anotar la denominación o razón social de la misma.
8. Escriba el nombre del representante legal (en caso de contar con alguno), empezando por el nombre o nombres, seguido del apellido paterno y apellido materno.
9. Escriba el nombre de la(s) persona(s) autorizadas para oír o recibir notificaciones (en caso de contar con alguna), empezando por el nombre o nombres, seguido del apellido paterno y apellido materno.
10. Escriba el domicilio del solicitante, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, nombre del Municipio o Delegación que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del Estado o Distrito Federal, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar) y dirección de correo electrónico.

II. Datos para recibir notificaciones.

11. Escriba los datos de contacto para recibir notificaciones solo en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, nombre del Municipio o Delegación que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del Estado o Distrito Federal, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar) y dirección de correo electrónico.

III. Datos de información del trámite.

12. Indique con una X si se trata de una licencia de primera vez, si se trata de una reposición o renovación.
13. Indique con una X la temporalidad por la que solicita la licencia: Anual o indefinida.
14. Proporcione el dato de nacionalidad del solicitante.
15. Seleccione su calidad migratoria.
16. En caso de estar afiliado a un club de caza proporcione el nombre completo del mismo.
17. Escriba el nombre completo, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido, segundo apellido y la firma del solicitante o representante legal.
18. Para ser llenado por la instancia receptora.

Documentos anexos al formato

1. Copia de los documentos que acrediten la personalidad del solicitante (copia de la identificación oficial para personas físicas, las cuales pueden ser credencial de elector o cédula profesional o pasaporte).
2. Comprobante de pago de derechos se deberá presentar en original y copia, el cual se realiza mediante la hoja de ayuda e5cinco que podrá obtener en www.semarnat.gob.mx
3. Copia de la constancia de aprobación de la evaluación que en materia que aplique la Secretaría o las personas con la que esta celebre convenios para ello o, en su caso, la constancia donde acredite haber tomado el curso de caza responsable por una institución reconocida, solo cuando se trate de la licencia de caza indefinida o de su reposición.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al: 01800 0000 247 (Oficinas Centrales)

Espacio de Contacto Ciudadano de la Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Av. Progreso N°. 3, Edificio de Espacio de Contacto Ciudadano, planta alta, colonia del Carmen, C. P. 04110, México, D.
F. Horario de atención de 9:30 a 15:00 horas.
Correo electrónico: tramites.dgvs@semarnat.gob.mx
Página electrónica: www.semarnat.gob.mx

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.